



T.C
VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

2024 - 2028



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ŞANLURFA		İlçesi: VİRANŞEHİR	
Adres:	YENİŞEHİR MAH. 1642 SK. NO: 22 VİRANŞEHİR / ŞANLIURFA	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/iUEECZyaKJdJXZ2R7
Telefon Numarası:	(414) 511 17 71	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	772046@meb.k12.tr	Web adresi:	viransehir15temmuzsehitleriao.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	772046	Öğretim Şekli:	İkili Öğretim

MÜDÜR SUNUŞ



Öğretimin her kademesinde öğrencileri derse motive etmenin ve kolay anlaşılabilirliği sağlamanın yolu, birden fazla duyu organına hitap eden eğitim araçlarını kullanmaktır. Bu eğitim araçlarını kullanabileceğimiz ortamların oluşması başarıyı çok etkilemektedir.

İşte bu aşamada biz 15 Temmuz Şehitleri İlkokulu olarak bu ortamların oluşmasına vesile olacağını düşünerek; okulumuzun 2024-2028 stratejik planını hazırladık. Bu planımızla öğrencilere, öğrenci velilerine, tüm kurumlara ve eğitimcilerimize okulumuzun artı ve eksilerini görme olanağı sağlamış olacağız. "Eksikliklerinin farkında olmayan, kendisini tamamlayamaz." felsefesinden hareketle planımızda eksiklerimizi ve hedeflerimizi belirledik ve aşama aşama gerçekleştirmeyi planladık.

2024-2028 strateji planını hazırlamada emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Mehmet YAMAN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER.....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci:	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	9
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	9
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6. Paydaş Analizi.....	15
2.7. Okul İçi Analiz	21
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	26
2.9. GZFT Analizi	27
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	29
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	30
1.1. Misyon.....	30
1.2. Vizyon.....	30
1.3. Temel Değerler.....	31
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	32
4.1. Amaçlar.....	32
4.3. Performans Göstergeleri.....	33
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	36
4.5. Maliyetlendirme	37
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	37
6. TABLO VE EKLER	37

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan okul müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet YAMAN	Okul Müdürü	Zeynep DAŞ	Öğretmen
Ercan KESER	Müdür Yardımcısı	Seda ÖZKAN	Öğretmen
Ayşegül REVA KOYUNCU	Öğretmen	Muhammet UÇAR	Öğretmen
Abdulvahap YETKİN	Okul Aile Bir. Bşk.	Sonay EKİCİ	Veli
Yasemin YALAV	Yönetim Kurulu Üyesi	Şeyhmus YILMAZ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Şanlıurfa ili Viranşehir ilçe merkezinde bulunmaktadır. Daha öncesinde 15 Temmuz Şehitleri İlkokulu'na bağlı olan okulumuz, 2022-2023 eğitim - öğretim yılı itibariyle 10.000 Okul Projesi ile bağımsız bir okul olarak ayrılmış ve 15 Temmuz Şehitleri Anaokulu adı altında eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı 3-5 yaş aralığındaki öğrencilerinin eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü 3 dersliğe sahip olan bir temel eğitim kurumudur. Okulumuzda toplam 121 öğrenci öğrenim görmektedir. Okulumuzda halen 2 yönetici 6 kadrolu öğretmen görev yapmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi yapılmış olup, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenleri belirlenmiştir. Yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergeleri bu çalışmalar doğrultusunda hazırlanmıştır. Uygulanmakta olan planın ulaşılan amaç ve hedefleri çıkarılıp, ulaşılamayanlar yeni plana revize edilerek eklenmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okula görev ve sorumluluk yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Politika Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planları• Orta Vadeli Programlar• Orta Vadeli Mali Planlar• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları• MEB 2019-2023 Stratejik Planı• Millî Eğitim Şûra Kararları• Öğretmen Strateji Belgesi	<ul style="list-style-type: none">• Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi• İklim Değişikliği Eylem Planı• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı• 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı• Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı (2020-2024)• Kırsal Kalkınma Stratejisi OECD, PISA, TIMMS Raporları• 21. Yüzyıl Becerileri ve Değerlere Yönelik Araştırma Raporu (2023)• Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
Kırsal Kalkınma Stratejisi	Stratejik Amaç 1: Kırsal Ekonominin Geliştirilmesi ve İstihdam İmkanlarının Artırılması	Öncelik 1.2 Kırsal ekonominin çeşitlendirilmesi 1.2.6 Tarımda dijital girişimciliğin ve inovasyon kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmesi,
	Stratejik Amaç 3: Kırsal Yerleşimlerin Sosyal ve Fiziki Altyapısının Geliştirilmesi	Öncelik 3.1 Fiziki altyapının geliştirilmesi 3.1.3. Atık yönetiminin geliştirilmesi 3.1.8. Kırsal alanlarda iyi işleyen bir dijital altyapının (genişbant internet, iyi bir kapsama alanı vb.) oluşturulması. Öncelik 3.2 Sosyal altyapının geliştirilmesi 3.2.2. Spor, kültür ve sanatsal faaliyetler altyapısının geliştirilmesi, 3.2.3. Atıl kamu binalarının kalkınma faaliyetleri için yeniden düzenlenmesi,
	Stratejik Amaç 4: Kırsal Toplumun Beşerî ve Sosyal Sermayesinin Geliştirilmesi ve Yoksulluğun Azaltılması	Öncelik 4.1 Beşerî ve sosyal sermayenin geliştirilmesi 4.1.1. Örgün ve yaygın eğitim ile danışmanlık hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması, 4.1.3. Dijital okuryazarlığın artırılması, dijital uygulamaların kullanılması ve dijital yetkinliğin artırılmasına yönelik eğitimler verilmesi amacıyla yeni yöntemler geliştirilmesi, 4.1.4. Çocuk ve gençlerde kırsal kalkınma ile ilgili farkındalık oluşturulması, Öncelik 4.2 Yoksulluğu azaltma çalışmalarının güçlendirilmesi, 4.2.1. Mevsimlik gezici tarım işçilerine yönelik hizmetlerin etkinleştirilmesi, 4.2.2. Sosyal hizmet ve yardımların etkinleştirilmesi,
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi	Amaç 1: Yapay Zekâ Uzmanlarını Yetiştirmek ve Alanda İstihdamı Artırmak	Amaç 1.4. Yükseköğretim öncesi gençlerin ilgi, yetenek ve mizaçları doğrultusunda, eğitim düzeylerine uygun şekilde algoritmik düşünme, kodlama ve YZ uygulamalı eğitimi almaları sağlanacaktır. 1, 2, 3, 4, 5 Tedbir Maddeleri
	Amaç 6: Yapısal ve İş Dönüşümünü Hızlandırmak	Amaç 6.2. Kamu kurumlarında YZ teknolojilerinin etkin kullanımına yönelik yapısal ve yetkinlik dönüşümü hızlandırılacaktır. 1 ve 2. Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlendi. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Gelişim Raporu Müfredat Planlama Uygulama Değerlendirme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Belirli Gün ve Haftalar
Sportif faaliyetler	Geleneksel Çocuk Oyunları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sinema Uçurtma Şenliği
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet İçi Eğitim
Okul aile birliği faaliyetleri	Toplantı ve Kurullar
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Drama Etkinlikleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Gelişim Raporu Portfolyo
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Eğitim Materyalleri
Ders dışı faaliyetler	Alan Gezileri

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
Valilik		√	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√	√	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√		√		
Üniversite		√	√		
Özel İdare		√	√	√	
Belediyeler		√	√	√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	√		
İşveren kuruluşlar		√	√	√	
Sivil Toplum Kuruluşları		√	√		
Turizm Uygulama otelleri		√	√		

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idaredir.	1
Öğrenciler	√		√	Okulun temel bileşenidir.	1
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz bölgesel idaredir.	
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idaredir.	1
Viranşehir Belediyesi		√		Bağlı olduğumuz İlçe Belediyesidir.	1

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√				√	√	√	√	√
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Paydaş Anketleri

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Tablo 8. Veli Paydaş Anketi

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Tablo 9. Öğretmen Paydaş Anketi

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksektir.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

15 Temmuz Şehitleri Anaokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğretmen ve veli anket çalışmaları yapılmıştır. 122 velimize anket dağıtılmış, 94 velimiz anketi teslim etmiştir. Okulumuzdaki 6 öğretmenin tamamı ankete katılmıştır. Anket çıktı alınarak uygulanmış ve 15 Temmuz Şehitleri Anaokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Veli ve öğretmenlere uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

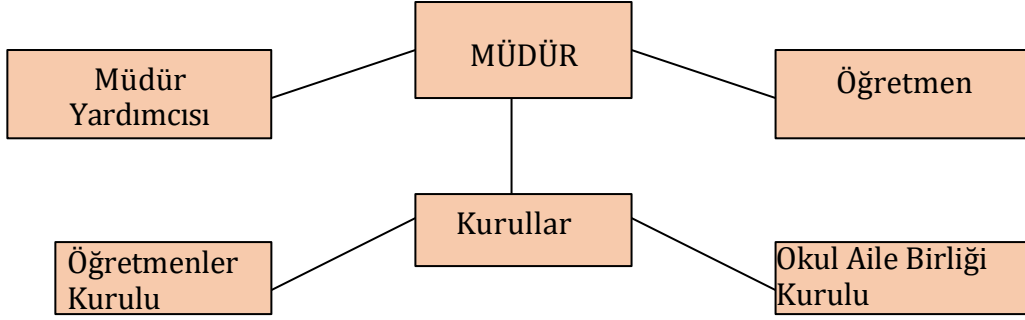
Tablo 10. Öğretmen Anket Sonuçları Tablosu

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI						MEMNUNİYET %
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4	1	1	0	0	83
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3	2	1	0	0	83
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3	2	1	0	0	83
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	5	1	0	0	0	100
5-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	5	1	0	0	0	100
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	3	1	2	0	0	66
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4	2	0	0	0	100
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4	1	1	0	0	83
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4	2	0	0	0	100
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	6	0	0	0	0	100
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4	1	1	0	0	83
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	6	0	0	0	0	100
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4	1	1	0	0	83
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	6	0	0	0	0	100
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	3	1	1	0	0	83
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	5	1	0	0	0	100
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	6	0	0	0	0	100

Tablo 11. Veli Anket Sonuçları Tablosu

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum		Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum		MEMNUNİYET %
		Katılıyorum	Katılmıyorum		Katılıyorum	Katılmıyorum	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	62	24	5	0	3	91
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	49	23	18	1	3	76
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	78	12	4	0	0	95
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	69	22	3	0	0	96
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	72	18	3	0	1	95
6-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	57	27	7	0	3	89
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	51	37	5	0	3	93
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	62	18	12	1	1	85
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	39	35	14	3	3	78
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	84	9	1	0	0	98
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	69	11	12	1	1	85
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	71	19	4	0	0	96
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	56	24	11	1	2	85
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	48	18	16	4	8	70
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	73	18	3	0	0	97
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	68	19	5	1	1	92
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	39	27	17	4	7	70
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	41	29	14	4	6	74
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	49	17	15	2	5	70
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	37	38	12	2	5	80
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	58	19	9	2	6	82
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	44	28	16	1	2	76

2.7. Okul İçi Analiz



Kurumumuzda bulunan sınıf kapasitemiz doğrultusunda yeterli sayıda, alanında uzman öğretmenlere sahibiz. Mevcut idareci sayımız iş yükü doğrultusunda yeterli sayıdadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzda 6 öğretmen, 2 idareci bulunmaktadır.

Tablo 12. Mevcut Personel Sayısı

Görevi	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	Sınıf Öğretmeni	1	-	1
Müdür Yardımcısı	Okul Öncesi Öğretmeni	1	-	1
Öğretmen	Okul Öncesi Öğretmeni	1	5	6

Tablo 13. İdare ve Öğretmenlerin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2018 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	%0
Lisans	6	%100
Yüksek Lisans	0	%0

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	İdari iş ve İşlemler, Mali işler, Kurullar ve Komisyonlar
Müdür Yardımcısı	Evrak Kayıt, Öğrenci İşleri
Öğretmenler	Eğitim-Öğretim İşleri, Planlama, Uygulama, Değerlendirme

Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	1	50
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl Üzeri	1	50

Tablo 16. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	1

Tablo 17. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Katıldığı Çalışmanın Adı	Branşı	Katılımcı Sayısı
Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu		2
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu		2
Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri		1

Tablo 18. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2	1	3
4-6 Yıl	2	0	2
7-10 Yıl	0	0	0
11-15 Yıl	1	0	1
16-20 Yıl	0	0	0
20 ve üzeri	0	0	0

Tablo 19. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	1	-	4	0

Tablo 20. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Katıldığı Çalışmanın Adı	Branşı	Katılımcı Sayısı
Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	Okul Öncesi Öğretmeni	6
İlk Yardım Eğitimi Kursu	Okul Öncesi Öğretmeni	3
Akl ve Zeka Oyunları Kursu	Okul Öncesi Öğretmeni	3
Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	Okul Öncesi Öğretmeni	6
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	Okul Öncesi Öğretmeni	6

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	-	0	0	2
Fotokopi Makinası Sayısı	-	1	1	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	-	1	1	0
Yazıcı	-	1	1	0

Tablo 22. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		✓		1	
Ekipman Odası	✓		1		
Resim Odası		✓			
Müzik Odası		✓			
Çok Amaçlı Salon	✓		1		
Spor Salonu		✓			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 23. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000 TL	55.000 TL	65.000 TL	85.000 TL	100.000 TL
Okul Aile Birliği	40.000 TL	60.000 TL	78.000 TL	90.000 TL	100.000 TL
TOPLAM	90.000 TL	115.000 TL	143.000 TL	175.000 TL	200.000 TL

Tablo 24. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	0	0	0	0	17.800 TL	17.800 TL
Küçük Onarım	0	0	0	0	114.600 TL	114.600 TL
Yemek Hizmeti	0	0	0	0	134.500 TL	134.500 TL
Kırtasiye	0	0	0	0	20.400 TL	20.400 TL
GENEL TOPLAM	0	0	0	0	287.300 TL	287.300 TL

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 26. Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler Tablosu

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	-	-	37	73	69	52
Toplam Öğrenci Sayısı	-		110		121	

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 27. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okulun çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okulun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Güçlü Yönler

Tablo 28. GZFT Analiz Tablosu

Öğrenciler	Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı Eğitime kolay ulaşılabilir olunması Akademik başarının yüksek olması Mevsimlik tarım işçisi olan öğrencinin olmaması Devamsızlık oranlarının düşük olması Ders dışı etkinliklerin çeşitli olması
Çalışanlar	Ekip ruhuyla çalışılması Yöneticilerin hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması
Veliler	Ailelerin bilinç düzeyi yüksek Sosyo-ekonomik düzeylerinin yüksek olması Etkinliklere katılım talepleri fazla
Donanım	Okul idaresinin kullanabileceği internet ağı olması, Bilgisayarlar yeterli düzeydedir
Bütçe	Merkezi bütçe
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış Adalet
İletişim Süreçleri	İletişim ağları
Bina ve Yerleşke	İlçe merkezinde bulunması Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Zayıf Yönler

Tablo 29. GZFT Analiz Tablosu

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri
Veliler	Eğitim sürecine müdahale Okula randevusuz gelme
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olmaması Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmenler odasının yetersiz olması
Donanım	Akıllı tahtanın yeterli sayıda bulunmaması
Bütçe	Merkezi bütçe kullanımında sınıflandırma
Çalışanlar	Destek Personel sayısı
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	

Fırsatlar

Tablo 30. GZFT Analiz Tablosu

Politik	Okullaşmaya verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak
Sosyolojik	İlimizin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi Zamandan tasarruf
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler

Tablo 31. GZFT Analiz Tablosu

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Yerel yönetimlerin eğitim politikaları Öğretmen atama ve yer değişikliği takviminin zamanlama yanlışlığı
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri Mahallenin niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mali mevzuatın kısıtlamaları
Ekolojik	Planlanan projelerin uygulanmasında yaşanan aksaklıklar

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

GZFT Analizinden çıkarılan sonuçlardan yola çıkarak, eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar öğretmenler açısından zorlayıcı olmakla birlikte eğitim öğretim kalitesini düşürmektedir. Teknolojinin olumlu etkileri olmasına rağmen, öğrenciler üzerinde oluşturduğu olumsuz etkilerin belirlenip, rehberlik hizmetleri ile işbirliği yapılarak olumsuz etkiler ortan kaldırılmalıdır. Ayrıca okulumuzun destek personele ihtiyacı bulunmaktadır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

1.1.Misyon

Toplumdaki her bireyin eğitim ğretim imkânlarından eŐit Őartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, zgven ve sorumluluğu yüksek, giriŐimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiŐ, çağın koŐullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, ađdaŐ, mutlu bireyler yetiŐtirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

1.2.Vizyon

ađdaŐlıđın, teknolojinin, toplumsal yardımlaŐmanın, milli değerlerin egemen olmasını sağlamak, toplumun geliŐmesine katkıda bulunacak ve sorgulayan insanlar yetiştirmek çocuklarımızın kendine zđ niteliklerini yitirmeden eğitim almalarını sağlamaktır.

1.3. Temel Değerler

- İşbirliği içinde ve ekip ruhuyla çalışmak
- Akla ve bilime önem vermek
- Kalite ve çalışmadan taviz vermemek
- Çevreye ve çevrenin korunmasında hassasiyet göstermek
- ğrencilerimizin her birini ayrı ayrı görerek onların Bireysel çabalarını desteklemek
- ğrencilerimizin, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak
- ğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek
- ğrencilerimizin, paylaşımcı ve işbirliği ile çalışmayı esas alan yöntemler kullanmalarını sağlamak
- ğrencilerimize bilgiye erişim araçlarını kullanma olanaklarını sunmak
- Okul-aile işbirliğini önemseyerek, ocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağlamak

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

1.TEMA: Kurumsal Kapasite – A.1

Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

2.TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite – A.2

Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

3.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım – A.3

Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

4.2. Hedefler

1.1.Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

2.1. Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.

3.1. Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

1. TEMA

Tablo 32. Tema Amaç ve Performans Göstergeleri Tablosu

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Okulda iyileştirilen fiziki mekân sayısı	58	1	3	3	3	3	3	6 ay	6 ay
PG1.1.2. Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	22	1	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG.1.1.3. Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	20	0	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Okul arsasının yetersiz olması								
Stratejiler	S.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S.2 Okul öncesi eğitimde okul aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S.3 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.								
Maliyet Tahmini	200.000 TL								
Tespitler	Okulun var olan fiziki mekanların sayısının yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Sınıf, atölye ve oyun alanlarının sayısının ve kalitesinin artırılması								

2. TEMA

Tablo 33. Tema Amaç ve Performans Göstergeleri Tablosu

Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 E-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	70	85	90	95	100	100	100	6 ay	6 ay
PG2.1.2 2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	30	20	25	30	35	40	50	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler								
Riskler	Öğrencilerin Devamsızlık yapması Hastalık vb. acil durumlar								
Stratejiler	S.1.Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S.2. Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S.3. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S.4. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	Geleneksel oyunlarla çocukların kültürel bağlarını korumak Sosyal ve okul dışı faaliyetlerle öğrencilerin okula aidiyet hissetmesini sağlamak Öğrenciler arasındaki sosyal ilişkileri geliştirmek								
İhtiyaçlar	Okul bahçesinin etkinliklere uygun hale getirilmesi Güvenlik önlemlerinin alınması								

3. TEMA

Tablo 34. Tema Amaç ve Performans Göstergeleri Tablosu

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	50	70	75	80	85	90	100	6 ay	6 ay
PG3.1.2. Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	50	75	80	85	90	95	100	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Veliler, Muhtar								
Riskler	İlkokula başlayan çocukların okul öncesi eğitim almamış olması								
Stratejiler	S.1.Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S.2. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S.3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	Okul öncesi eğitime erişim oranının az olması İlkokula gitmek için hazırbulunuşluk düzeyinin yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Okul öncesi eğitime katılım oranını yükseltmek için velilerin bilinçlendirilmesi								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

1.TEMA Stratejileri	<p>S.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S.2 Okul öncesi eğitimde okul aile iş birliği, farkındalık geliştirme bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S.3 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p>
2.TEMA Stratejileri	<p>S.1.Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S.2. Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S.3. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S.4. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p>
3.TEMA Stratejileri	<p>S.1.Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S.2. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S.3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p>

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 35. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	40.000 TL	40.000 TL	40.000 TL	40.000 TL	40.000 TL	200.000 TL
Hedef 1.1	40.000 TL	40.000 TL	40.000 TL	40.000 TL	40.000 TL	200.000 TL
Amaç 2	10.000 TL	8.000 TL	12.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	50.000 TL
Hedef 2.1	10.000 TL	8.000 TL	12.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	50.000 TL
Amaç 3	4.000 TL	4.000 TL	4.000 TL	4.000 TL	4.000 TL	20.000 TL
Hedef 3.1	4.000 TL	4.000 TL	4.000 TL	4.000 TL	4.000 TL	20.000 TL
TOPLAM	54.000 TL	52.000 TL	56.000 TL	54.000 TL	54.000 TL	270.000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Strateji Geliştirme Ekibi ve kurum içi paydaşların katılımı ile gerçekleştirilecek toplantılarda, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin gerekli önlemler ortaya konacak ve ilgili birimler görevlendirilecektir.

6. TABLO VE EKLER

Okulumuz 2024-2028 stratejik planında 37 adet tablo kullanılmış olup, ilgili başlıklara ilişkilendirilmiştir. Paydaşlarımıza uygulanan anket verileri Sayfa 19 ve 20'de detaylı olarak sunulmuştur.